

Renseignements obligatoires pour établir la convention de PFMP

Ce document n'est pas une convention

Nom élève : Prénom :
Bac Pro. : Niveau : 2^{nde} 1^{ère} Terminale
Date de naissance : Classe :

RENSEIGNEMENTS ENTREPRISE

A compléter par l'entreprise.

Raison Sociale :
Adresse :
.....
Domaine d'activité :
N° Tel : Email :
N° d'immatriculation (SIRET/SIREN) : :
Compagnie d'assurance : N° contrat :

Nom / Prénom du Dirigeant :
Fonction dans l'entreprise : Tel :
Nom / Prénom du tuteur du stagiaire :
Fonction dans l'entreprise : Tel :

- J'accepte l'élève pour la 1^{ère} période de formation, du au
- J'accepte l'élève pour la 2^{ème} période de formation, du au
- J'accepte l'élève pour un rattrapage :

Horaires de l'élève dans l'entreprise :

Lundi de à et de à

Mardi de à et de à

Mercredi de à et de à

Jeudi de à et de à

Vendredi de à et de à

Samedi de à et de à

Rappels :

-16 ans : maxi 07h/jour
+16 ans : maxi 08h/jour

Mineur-e :
2 jours de repos consécutifs
obligatoires comprenant le
dimanche (= S/D ou D/L)

Maxi : 35h/semaine
Mini : 30h/semaine

Principales missions et tâches confiées pendant la PFMP :

-
-
-
-
-

Signature et cachet de l'entreprise

A compléter par l'élève ou sa famille

Régime de l'élève : Externe Demi-pensionnaire Interne

L'élève conservera-t-il ce régime pendant la durée de la PFMP ? Oui Non

Si Oui pour les internes :

Pour le repas du midi

Pour le repas du soir et l'hébergement

Nom du représentant légal : Tél :

Vu et pris connaissance le :

Le professeur principal et/ou référent

Nom :

(Bon pour accord)

Le représentant légal de l'élève

(Bon pour accord)